

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13, 251-83-33

e-mail: internat28@donpac.ru

Приказ

4.09.2019

№ 464

г. Ростов-на-Дону

**«Об утверждении Положения о контрольно-пропускном режиме
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»**

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о контрольно-пропускном режиме ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28».
2. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса и ознакомление всех сотрудников возлагается на заместителя директора по УВР Ж.С.Азизбаеву, заместителя директора по ВР Н.Д.Орлюк, заместителя директора по АХЧ Л.А.Ткаченко, Заместителя директора по УВР В.А.Осипову инженера по ОТ, ТБ и ПБ А.А.Кузнецова.
3. Разместить «Положение о контрольно-пропускном режиме ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28» на сайте образовательного учреждения.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Л. Воронько

М.П.



Ознакомлены:

Л.А.Ткаченко
Ж.С.Азизбаева
Н.Д.Орлюк
В.А.Осипова
А.А.Кузнецов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ РО

«Ростовская санаторная

школа-интернат №28»

Т.Л. Воронько



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений внутреннего и общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса материальных ценностей в здание или из здания школы.

1.3. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора по АХЧ, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель), сторожа – вахтера, инженера по ОТ, ТБ и ПБ (далее – помощника директора по безопасности).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Режим работы понедельник – пятница с 7:00 часов.

2.2.1. Время учебных занятий с 8:30 часов.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

- 3.1. Начало занятий в 08.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.50 часов.
- 3.2. Учащиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 07.40 часов.
- 3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения директора школы по предварительному заявлению родителя(законного представителя) ребенка.
- 3.4. Выход учащихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.
- 3.5. Учащиеся, посещающие кружки, секции и другие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.
- 3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- 3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.
- 3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть препровождены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Сторож - вахтер выясняет цель прихода родителей, если целью является ожидание ребенка до окончания уроков, то родители вправе ожидать ребенка на 1 этаже школы, в районе пропускного пункта (вахты) в зоне видимости сторожа – вахтера. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше турникета у поста сторожа – вахтера. Если родителю или законному представителю ребенка необходимо пройти для беседы к сотруднику школы, то сторож – вахтер: вызывает учителя (воспитателя, сотрудника, представителя администрации) для препровождения родителя или при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.
- 4.2. Проход на встречи и собрания с учителем/воспитателем, администрацией учреждения осуществляется на основании заявления от законного представителя обучающегося или инициатора встречи или собрания.
- 4.3 Любые коллективные мероприятия проходят по согласованию с руководителем, на основании приказа о проведение общешкольного мероприятия с участием родителей.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

- 5.1. Педагоги обязаны приходить в школу не позднее 07.40 часов.
- 5.2. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей в классе, но не позднее 07.45 часов. По окончанию занятий учитель (воспитатель) передаёт детей встречающим их родителям либо отпускает ребенка самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть согласовано с родителями.
- 5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.
- 5.4. Директор имеет допуск в школу в любое время суток.
- 5.5. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, при наличии приказа, распоряжения директора школы.
- 5.6. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить сторожа - вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 5.7. Работники образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения по предъявлении пропуска установленного образца, согласно штатному расписанию.
- 5.8. Любые коллективные мероприятия проходят по согласованию с руководителем, на основании приказа о проведение общешкольного мероприятия на основании заявления инициатора.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

- 6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией их личных данных (Фамилия И.О., серия и номер паспорта) в журнале установленной формы.
- 6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сторож - вахтер имеет право применить экстренный вызов наряда вневедомственной охраны, путем использования тревожной кнопки.

7. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

7.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения директора школы.

8. УЧАЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении школы и на ее территории.

8.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества в помещении школы и на ее территории.

8.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, сильногазированные напитки, жевательную резинку.