

Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13, 251-83-33
e-mail: internat28@donpac.ru

ПРИКАЗ

21.04.2023 г.

№ 163

г. Ростов – на – Дону

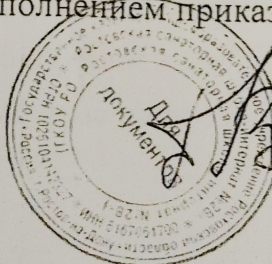
О создании школьного музея

На основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», с целью организации музейной деятельности в образовательном учреждении, популяризации школьной музейной деятельности и развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» школьный музей историко-краеведческого профиля.
2. Закрепить за школьным музеем кабинет №314
3. Утвердить и ввести в действие Положение о школьном музее (Приложение №1)
4. Создать (утвердить) актив школьного музея
5. Организовать работу по поиску и сбору материалов (экспонатов)
6. Организовать стационарные и передвижные экспозиции
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Л. Воронько

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

1.1. Музей образовательной организации (школьный музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Ростовской области, вне зависимости от форм собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее — музей).

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации: -Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»; Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами); Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.5 Штатная численность сотрудников музея утверждается руководителем образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Комплектование музейного фонда — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.3. Книга поступлений — основной документ учета музейных предметов.

2.4. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.5. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

3.1. Организация музея в образовательной организации является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

3.2. Музей может функционировать только при наличии: приказа о создании музея; приказа о назначении руководителя музея; утвержденного положения о музее, утвержденного музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, общественных организаций, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу; музейных экспонатов собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов; помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции; экспозиций.

3.3. Учредителем музея является образовательная организация, в которой создается музей. Открытие музея согласовывается с муниципальным органом управления образованием.

3.4. Музей, имеющий в наличии приказ о создании музея образовательной организации, музейного актива, книгу поступлений, помещение (кабинет, аудиторию), оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов, оформленную музейную экспозицию, положение о музее, подлежит паспортизации. Музей может претендовать на присвоение звания «Школьный музей» в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Ростовской области.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

4.3. Руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательной организации осуществляет совет

музея. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

4.4. Актив музея проводит следующую работу: пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся; изучает собранный материал, участвует в его учете и хранении; осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность; проводит экскурсии; устанавливает связь с другими музеями; - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе; принимает участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основными функциями музея являются:

5.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

5.5. Развитие детского самоуправления.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фонда несет руководитель образовательной организации и руководитель музея.

6.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, Законом Российской

Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом Российской Федерации 13.12.1996, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 02.03.1994 № 442, Указом Президента РФ от 06.01.1999 № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 02.03.1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 06.07.2001 «О порядке государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом от 26.03.2001 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах драгоценных камнях» и Федеральным законом от 31.03.1999 № 66-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах драгоценных камнях».

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

6.6. Исключение музейных предметов из основного или вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ (ЛИКВИДАЦИИ) МУЗЕЯ

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

7.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с вышестоящим органом управления образования. В случае реорганизации (ликвидации) музея, музейные предметы должны быть переданы на хранение в ближайшие или профильные государственные музеи, архив.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета школы, протокол № 18/1 от 18.04.2023