

**Министерство образования Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "РОСТОВСКАЯ
САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28"**

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28"

DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET="УЛ. 14-Я ЛИНИЯ, Д.64/69", L=Г.
РОСТОВ-НА-ДОНУ, Т=директор, О="ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""

РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28", ОГРН=1026104142327,

СНИЛС=03157215117, ИНН ЮЛ=6167061700, ИНН=614304500407,

E=tata1009@mail.ru, G=Татьяна Леонидовна, SN=Воронько, CN="

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ""РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №
28""

Основание: Я являюсь автором этого документа

Местоположение: место подписания

Дата: 2026-10-22 16:28:43

Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано

Педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»

Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждено

Директором ГКОУ РО

«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»

Приказ № 273 от 31.08.2026

_____ Т.Л. Воронько

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

г. Ростов-на-Дону

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Устав) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций и трудовые отношения.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, состав, компетенцию, порядок формирования, организацию работы, порядок принятия решений и ведения документации Общего собрания работников ОО (далее - Общего собрания).

1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления ОО и действует в пределах компетенций, установленной Уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОО на участие в управлении ОО, обеспечения коллегиальности управления, обсуждения вопросов деятельности ОО и внесения предложений по совершенствованию ее работы.

1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с директором ОО, Педагогическим советом, иными коллегиальными органами управления, представительным органом работников при его наличии, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации и Уставом ОО.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является участие работников в управлении ОО в пределах компетенций, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом ОО и настоящим Положением.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Участие в обсуждении вопросов организации образовательной, воспитательной, методической, административно-хозяйственной и иной деятельности ОО в пределах компетенции Общего собрания.

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОО.

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности.

2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в ОО.

2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО.

2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОО.

- 2.2.8. Рассмотрение предложений по предупреждению и урегулированию конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений и деятельности в пределах своей компетенции.
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО.
- 2.2.10. Внесение предложений по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждению необоснованного вмешательства в их трудовую деятельность в пределах компетенции Общего собрания.
- 2.2.11. Внесение предложений директору ОО и представительному органу работников при его наличии по вопросам оплаты труда, стимулирования, предоставления гарантий и компенсаций в пределах компетенции Общего собрания.
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции.
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников ОО.
- 2.2.14. Внесение предложений директору ОО и представительному органу работников при его наличии о направлении ходатайств и писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ОО на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.
- 3.2. Все работники ОО, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания, избираемый для его ведения из числа членов Общего собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.3. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.4. Для рассмотрения вопросов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя, органов местного самоуправления, профсоюзных органов, общественных организаций и иные лица.
- 3.6. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор ОО.
- 4.2. Заседание Общего собрания назначается приказом директора ОО не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания, за исключением внеочередных заседаний.

Приказ должен содержать дату, время, место проведения, форму проведения, повестку дня и лица, ответственные за подготовку материалов.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения заседания;
- форма проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня;
- порядок ознакомления работников с материалами к заседанию,
- порядок внесения предложений по вопросам повестки дня.

4.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

4.6. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.7. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОО.

4.11. Директор ОО отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5. Организация работы Собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии кворума, установленного пунктом 4.5. настоящего Положения.

5.2. Решения Общего собрания принимаются в порядке, установленном пунктом 4.9. настоящего Положения.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОО. В остальных случаях решения Общего собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте ОО.

5.6. Директор ОО вправе не согласиться с решением Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ОО,

локальными нормативными актами ОО либо принято с нарушением настоящего Положения.

6. Полномочия Собрания

- 6.1. Разработка предложений по подготовке проекта Устава ОО в новой редакции, проекта изменений в Устав ОО.
- 6.2. Внесение предложений по разработке и принятие нормативных актов ОО:
- Программы развития ОО;
 - Программы деятельности ОО;
 - Правил внутреннего трудового распорядка ОО;
 - Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя учреждения;
 - Коллективный договор;
 - иные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ОО.
- 6.3. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате и стимулировании работников.
- 6.4. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 6.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 6.6. Поручение представления интересов работников ОО профсоюзной организации либо иному представителю.
- 6.7. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями.
- 6.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, воспитанников.
- 6.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОО.
- 6.10. Ходатайство о награждении работников ОО.
- 6.11. Заслушивание отчета руководителя ОО о проделанной работе.
- 6.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, принятых Общим собранием (конференцией) к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем ОО.
- 6.13. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 6.14. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору ОО по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений. я бы тоже оставила.
- 6.15. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОО по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.16. Полномочия Общего Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

6.17. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОО, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования ОО, совершенствования трудовых отношений.

6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников ОО.

6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию ОО.

6.20. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.21. Внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.22. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- определяет повестку дня, обеспечивает ее соблюдение и контроль регламента заседания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- предоставляет слово участникам заседания;
- организует голосование по вопросам повестки дня;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет контроль за доведением решений Общего собрания до сведения работников ОО.
- контролирует выполнение принятых решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с органами самоуправления ОО через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- принятие решений в пределах установленной компетенции;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Уставу ОО и настоящему Положению;
- соблюдение порядка и подготовки проведения заседаний;
- достоверность сведений, отражаемых в протоколах заседаний;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы заседаний Общего собрания передаются в архив ОО и хранятся в соответствии с номенклатурой дел и установленными сроками хранения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ОО является локальным нормативным актом ОО, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора ОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОО в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.