

Приложение 1 к приказу от 07.08.2023 № 281

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школа-интернат № 28»


Т.Л. Воронько /
Приказ № 281 от «07» августа 2023 г.

Обсужден и рекомендован к утверждению
педагогическим советом ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»

Протокол № 1 от «07» августа 2023 г.

Рассмотрен

Советом учреждения ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»

Протокол № 1 от «07» августа 2023 г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной
деятельности), учебных модулей
*государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Ростовская санаторная школа-интернат № 28»***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – ОУ), 1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 (далее ФООП НОО);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 (далее ФООП ОО);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 (далее ФООП СОО);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 “Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 “Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 “Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания”;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов ОУ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. Для рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), содержащихся в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО:

- пояснительная записка, содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля с указанием количества часов, отводимых на изучение предмета;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера.

2.2.2. Для рабочих программ учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей не содержащихся в ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, разрабатываемых в соответствии с ФООП и ФГОС-2021:

- пояснительная записка, содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых

соответствует законодательству об образовании;

- описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса (для п. 2.2.2) конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля (для п. 2.2.2) включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф (для п. 2.2.1 и п. 2.2.2):

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.7. Раздел, с описанием практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера (для п. 2.2.1 и п. 2.2.2) содержит:

- название раздела (темы), количество контрольных работ;
- тема, количество практических и лабораторных работ.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы добавляет абзац в пояснительную записку рабочей программы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету, курсу, модулю или курсу внеурочной деятельности на учебный год (согласно п. 2).

3.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора ОУ.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля: левое - 2 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см. Выравнивание заголовка по центру, листы формата А4. Таблицы встраиваются в текст.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется. Нумерация страниц внизу по центру.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Рабочие программы» на локальном диске.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в ОУ в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором ОУ.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОУ издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ОУ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33
e-mail: internat28@donpac.ru

Приказ

07.08.2023

№ 281

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»**

На основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от

24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – Положение) согласно Приложению 1.

2. Учителям - предметникам:

2.1. Разработать рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, реализующих основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования в соответствии с Положением в срок до 30.08.2023.

2.2. Представить, в срок до 31.08.2023, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей председателям методических объединений педагогов.

3. Председателям методических объединений педагогов:

3.1. Проводить индивидуальные консультации по разработке рабочих программ по запросу учителя – предметника в срок до 31.05.2023.

3.2. Проверить рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей на соответствие Положению и разместить электронный вариант рабочих программ в папке «Рабочие программы» на локальном диске.

3. Считать утратившим силу Положение «О рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 ГКОУ РО» «Ростовская санаторная школа-интернат 28», утвержденное приказом от 30.08.2022 № 368.

4. Заместителям директора по УВР, ВР ознакомить педагогических работников с содержанием настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1: на 6 л. в 1 экз.

Директор



Т.Л. Воронько

С приказом ознакомлены:

В.А. Осипова	Т.Г. Широбокова	М.Х. Магамедова	Н.В. Присячева
М.В. Казьмина	И.Е. Новрузова	Н.Б. Юрьева	Е.В. Лапина
О.В. Миргород	И.Е. Новрузова	Н.В. Гладких	О.И. Лукьянова
И.А. Серета	Ж.С. Азизбаева	Н.И. Ольховская	О.В. Кузьмина
О.В. Карунина	Л.А. Омельченко	И.А. Попова	В.В. Чугуева