

**Министерство образования Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "
РОСТОВСКАЯ
САНАТОРНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28"**

Подписан: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "РОСТОВСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28"
DN: C=RU, S=Ростовская область,
STREET="УЛ. 14-Я ЛИНИЯ, Д.64/69",
L=Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ, Т=директор,
O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "РОСТОВСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28",
ОГРН=1026104142327,
СНИЛС=03157215117, ИНН
ЮЛ=6167061700, ИНН=614304500407,
E=tata1009@mail.ru, G=Татьяна
Леонидовна, SN=Воронько, CN="ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "РОСТОВСКАЯ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-10-22 16:26:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано

Педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»
Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждено

Директором ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»
Приказ № 273 от 31.08.2026

_____ Т.Л. Воронько

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»**

Ростов-на-Дону, 2026

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) - коллегиальный орган управления ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее — ОО), осуществляющий общее руководство учреждением и руководствующийся в своей работе Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО, регламентирующими деятельность ОО.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи, компетенцию, структуру, порядок формирования и организации деятельности Совета, порядок принятия им решений, ведения документации, а также права, обязанности и ответственность членов Совета в пределах компетенций, утановленной Уставом ОО.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет взаимодействует с администрацией ОО, Педагогическим советом, Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся и иными органами, предусмотренным Уставом ОО.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие развитию коллегиальных форм управления ОО участием участников образовательных отношений в обсуждении вопросов развития ОО, повышению открытости деятельности ОО и подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета Уставом ОО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в обсуждении основных направлений развития ОО, в разработке программы развития ОО;
- подготовка предложений по совершенствованию условий организации образовательной деятельности и укреплению материально-технической базы ОО;
- содействие созданию в ОО безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение общеобразовательной программы начального общего образования, общеобразовательной программы основного общего образования, общеобразовательной программы среднего общего образования; адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями (слепых с сохранным интеллектом, слабовидящих с сохранным интеллектом, с нарушением опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом, с задержкой психического развития);
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ;
- координация работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;

- участие в рассмотрении вопросов защиты прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников ОО в пределах компетенций Совета;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- участие в рассмотрении проектов локальных актов ОО по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- решение спорных вопросов;
- содействие взаимодействию ОО с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями и иными организациями.

2. Компетенции Совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- определение видов дополнительных бесплатных образовательных услуг, оказываемых учреждением;
- решение спорных вопросов;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по совершенствованию работы структурных подразделений учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих права обучающихся;
- внесение предложений о создании комиссий и рабочих групп по направлениям деятельности ОО, в том числе комиссий по урегулированию отдельных вопросов, отнесенных к компетенциям Совета;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников ОО государственными и отраслевыми наградами;
- выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

2.2. Совет согласовывает:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- образовательные программы ОУ;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- локальные акты ОУ в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Совет вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОО (в пределах выделяемых средств);
- создания в ОО необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников ОО;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в ОО;

- организации работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников ОО;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ОО;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

2.4. Совет:

- выступает от имени работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся при решении вопросов жизни учреждения;
- изучает и формулирует мнение работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам жизнедеятельности учреждения;
- представляет позицию работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся в органах управления ОО;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем ОО, согласовании интересов работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся;
- организует работу по защите прав работников ОО, родителей (законных представителей), учащихся;
- участвует в принятии решения о создании в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений педагогов ОО;
- регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности и структура Совета

3.1 Состав Совета, порядок его формирования, срок полномочий, компетенции Совета, порядок принятия решений и порядок выступления от имени ОО определяются Уставом ОО и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2 В состав Совета входят представители работников ОО и представители родительской общественности. Совет формируется по равной квоте семь человек от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Выборы в Совета проходят один раз в два года, на срок полномочий Совета учреждения.

3.4. Председателем Совета является руководитель ОО или представитель родительской общественности учреждения.

3.5. Члены Совета из представителей работников ОО избираются большинством голосов на общем собрании работников ОО. Решение собрания об избрании членов Совета учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, который подписывает председатель общего собрания ОО.

3.5. Члены Совета из представителей родительской общественности избираются большинством голосов на общем собрании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО. Решение собрания об избрании членов Совета учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета родителей.

3.6. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года.

3.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.8. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение Совета принимается большинством голосов.

3.10. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава членов Совета и за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих.

3.11. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ОО.

3.12. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем; протоколы хранятся в делах ОО.

3.13. Совет учреждения может выступать от имени ОО с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по вопросам, находящимся в его компетенции, на основании доверенности, выданной представителю Совета руководителем ОО в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу ОО, иным локальным актам ОО;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора ОО или увольнении работника ОО, избранного членом Совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений или перевода обучающегося в другую ОО.
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Ежегодные планы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОО.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Папка (книга) протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ОО и хранится в архив.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОО, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ОО в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами ОО.