

**Министерство образования Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

Согласовано

Педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»

Протокол № 1 от 28.08.2026

Утверждено

Директором ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат
№ 28»

Приказ № 273 от 31.08.2026

_____ Т.Л. Воронько

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»**

г. Ростов-на-Дону
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями),
- Приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последними изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ОО), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - ОО), осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении, на основании положения о педагогическом совете, действует педагогический совет учреждения.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОО.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОО, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОО.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы ОО, локальные акты ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОО, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОО.
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом ОО;
- принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОО и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Педагогического совета.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие образовательной программы, положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательную деятельность;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся;
- анализ результатов, оценка и планирование образовательной деятельности;
- определение приоритетных направлений развития учреждения, принятие решений о реализации инновационных проектов и программ;
- создание временных профессиональных и творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;
- рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников;
- рассмотрение предложений по награждению членов педагогического коллектива.
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- внесение предложений по основным направлениям деятельности ОО, включая предложения по перспективе (стратегии) его развития;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОО;
- внесение предложений по материально-техническому обеспечению ОО;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора ОО являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.;
- выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся, воспитанников и т.д.;
- выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета руководителем учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию работы ОО.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со ОО (в том числе работающие по совместительству).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее одной трети состава педагогических работников учреждения.

5.4. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

5.6. Председателем Педагогического совета является директор ОО. Заместителем председателя является заместитель директора по УВР. Секретарь Педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Педагогического совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Руководитель ОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета, родителей (законных представителей), администрации

6.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей).

6.2 Администрация обеспечивает выполнения решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Регламент работы Педагогического совета

7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

7.2. План работы. Педагогического совета принимается решением Педагогического совета и утверждается директором ОО.

7.3. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

7.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета фиксирует явку членов.

7.5. Заседания Педагогического совета могут проводиться дистанционно.

7.6. На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

7.7. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия ОО с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания,

согласования локальных нормативных актов ОО могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

7.8. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.9. Порядок должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

7.10. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом ОО.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

8.5. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

8.6. Педагогические работники имеют право знакомиться с материалами заседаний Педагогического совета и получать выписки из его решений в части, их касающейся.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете ОО, согласовывается с советом обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

9.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.