


СОГЛАСОВАНО
на Совете Учреждения
ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школы-интерната № 28»
Протокол № 4
от 07.03.04 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школы-интерната № 28»
И.И. Воронько
Приказ № 100
от 13.03.24 2026 г.



Положение

о правилах приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

1. Общие положения

1.1 Настоящий правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам) в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28» (далее – Учреждение)

1.2 Настоящий порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение на получение общего образования.

1.3 Настоящий порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.03.2026);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07. 2018 г. № 884 «Утверждение положения о Министерстве просвещения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 14.01.2026);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025г. №171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458»

- Приказом Министерства просвещения РФ от **14.01.2026г. №7** «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (**с изменениями от 17.03.2025**)

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»;

- Законом Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

- Федеральным законом от 25.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»

- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120;

- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 532 от 19.07.2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной

образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;

- Уставом Учреждения;

1.4 Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

2. Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам в Учреждении

2.1. Основанием для приема граждан на обучение является наличие сколиотической болезни. Учреждение обеспечивает прием граждан (детей со сколиотической болезнью, нуждающихся в длительном лечении, из семей граждан, зарегистрированных на территории Ростовской области), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (часть 9 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.03.26), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458(с изменениями от 14.01.2026) и настоящими Порядком.

2.3. Порядок приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.4. ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» является казенным государственным учреждением, родительская плата за реализацию образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода за обучающимися с родителей (законных представителей) не взимается.

2.5. В Учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребенка к контингенту, подлежащему приему в данное Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении которого находится образовательное Учреждение, по письменному

заявлению родителей (законных представителей) ребенка и заключению ПМПК.

2.7. С целью проведения организованного приема граждан на обучение администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей размещает на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения информацию: о наличии свободных мест в первых классах.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается до заполнения свободных мест или не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. При приеме на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- сотрудников войск нацгвардии, военнослужащих и добровольцев, погибших (умерших) в ходе СВО, в том числе усыновленных (удочеренных) детей и находящихся под опекой или попечительством.

- военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.10. При приеме на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих;

- сотрудников полиции;

- сотрудников отдела внутренних дел;

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;

- сотрудников ФС, осуществляющих контроль за оборотом наркотических и психотропных веществ;

- работников прокуратуры;

- представителей Судебной власти;

- работников Следственного комитета РФ

2.11. При приеме на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации преимущественным правом обладают дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры;

- сотрудников, ведущих официальную трудовую деятельность в данной образовательной организации;

2.12. Прием в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года в первый и последующие классы осуществляется на свободные места, в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума.

3. Порядок предоставления и приема документов на обучение по общеобразовательным программам.

3.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы; с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.3 В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами и Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

3.4. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителя (законного представителя) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3.5. Прием граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- выбор языка образования из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Форма заявления о зачислении разрабатывается Учреждением и размещается на информационном стенде школы или на официальном сайте Учреждения до начала приема.

3.8. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- заключение лечебного учреждения о необходимости консервативного лечения ребенка в условиях Учреждения (справка о наличии сколиотической болезни),

- 4 фотографии ребенка 3x4. (при зачислении)

3.9. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, по которым заверяются копии документов указанных в пункте 3.8. настоящих Правил.

3.10. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

3.11. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 3.13. Для зачисления в Учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель дополнительно предъявляет:
- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.14. При приеме в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, государственного образца, выданный в установленном порядке.

3.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью Учреждения, ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение и о перечне представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся на время обучения заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

3.20 Причины отказа приема документов:

Неверно предоставленный пакет документов:

- несоответствие сведений указанных в заявлении, сведениям в подлинниках документов; нечитаемые документы либо документы с повреждениями, помарками, подчистками;

- не предоставлены сведения о прохождении ребенком пробы Манту, отсутствие сведений о прививках против кори, свежая вакцина от полиомиелита;

- не соответствие школьного возраста (меньше 6,6 лет, больше 8 лет) для 1 класса, необходимо разрешение учредителя;

4. Порядок приема и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Прием детей в Учреждение проводится в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума (далее-консилиум) по заявлению родителей (или лиц, их заменяющих), на заседание которого приглашаются дети с родителями (законными представителями).

4.1.1. Состав консилиума утверждается приказом директора школы ежегодно, в количестве не менее 9 человек:

Председатель консилиума – заместитель директора по лечебной работе

Секретарь консилиума – врач-педиатр

Члены консилиума:

- медицинская сестра
- врач-травматолог-ортопед
- заместитель директора по УВР
- педагог- психолог
- учитель-дефектолог
- учитель
- воспитатель

4.1.2. Консилиум считается собранным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава от утвержденного состава консилиума.

4.1.3. В состав консилиума могут входить другие врачи-специалисты, представители органов управления образования, здравоохранения.

4.1.4. Заседания консилиума проходят в период с 15 мая по 5 сентября. Решение вопроса о зачислении детей в Учреждение принимается в течение трех рабочих дней по завершению работы консилиума.

4.1.5. Для прохождения консилиума родителя или лица, их заменяющие предоставляют документы:

- медицинская карта формы No 026/у-2000
- история развития ребенка из детской поликлиники (для ознакомления) - сертификат о прививках
- рентгеновские снимки позвоночника
- копию медицинского полиса
- медицинские сведения: общий анализ мочи, общий анализ крови, результаты углубленного медицинского осмотра текущего года (заключения врачей-специалистов):
- заключение травматолога-ортопеда или хирурга о наличии сколиотической болезни у ребенка
- невропатолога
- психиатра
- кардиолога
- ЛОРа
- окулиста
- эндокринолога

- дерматолога
- фтизиатра
- стоматолога

-участкового педиатра.

4.2. В Учреждение принимаются дети с диагнозом сколиоз 2 - 4 степени с незаконченным ростом, а также дети, больные сколиозом 1 степени при наличии факторов прогрессирувания.

4.3. Дети с нарушением осанки, без признаков сколиоза, приему в Учреждение не подлежат.

4.4. Срок пребывания детей в Учреждении зависит от медицинских показаний и определяется врачами-специалистами данного учреждения и решением ПМПк в течение учебного года.

4.5. Противопоказания к приему в Учреждение:

- паралитические формы сколиоза
- сколиоз 3 и 4 степени с законченным ростом
- сколиоз 4 степени, подлежащий оперативному лечению
- сколиоз, не являющийся основным заболеванием у ребенка
- хронические заболевания в состоянии субкомпенсации и декомпенсации
- соматические заболевания, требующие оперативного лечения,
- бациллоносительство,
- все заразные и паразитические болезни глаз и кожи,
- злокачественные новообразования, анемия, лейкомия,
- задержка психического развития, умственная отсталость
- туберкулез, тяжелая гормонозависимая форма бронхиальной астмы
- невроты, невротические формы реактивных состояний, неврозоподобные формы психических заболеваний, в стадии декомпенсации, олигофрения, шизофрения, психопатия, судорожные припадки и их эквиваленты,
- высокая степень снижения остроты зрения (свыше 5 диоптрий)
- любые формы энуреза и энкопреза.

4.6. При зачислении ребенка в Учреждение перед началом занятий родители предоставляют следующие медицинские сведения:

кровь на гепатит, ВИЧ, RW, анализ на гельминты и простейшие (не ранее, чем за 10 дней до начала занятий), на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерии (не ранее, чем за 10 дней до начала занятий), справку об отсутствии в доме инфекций от участкового педиатра (не ранее, чем за 3 дня до начала занятий).

4.7. Выписка ребенка из Учреждения осуществляется консилиумом дважды в год в период с 15 по 30 декабря и с 15 по 31 мая.

4.7.1. Консилиум по результатам анализа состояния здоровья ребенка принимает решение о необходимости продолжения обучения и лечения в Учреждении или о выписке ребенка из Учреждения. Решение консилиума фиксируется протоколом.

4.7.2. Консилиум своим решением может отложить принятие заключения и перенести его на следующее заседание консилиума в случае необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.7.3. Решение консилиума является обязательным к исполнению.

4.7.4. На основании решения консилиума о выписке ребенка из Учреждения, родители (законные представители) забирают документы ребенка, для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или документы ребенка отправляются по почте с уведомлением о получении.

4.7.5. Показаниями к выписке, прекращению отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся являются:

- окончание усиленного роста скелета у детей 1-2 степени сколиоза;
- стабилизация сколиотической деформации и улучшение общего состояния здоровья ребенка
- сколиоз 4 степени, подлежащий оперативному лечению;
- сколиоз 1 и 1-2 степени, вне зависимости от окончания роста, если в течение 1 года пребывания не выявлены симптомы, указывающие на прогрессирование сколиоза;
- выявление у ребенка заболевания, не совместимого с пребыванием в Учреждении (энурез, энкопрез, снохождение, эпилепсия, нервно-психические заболевания, тяжелая хроническая патология почек, печени, сердца, тяжелые аллергические расстройства и другие медицинские показания, не выявленные при приеме в Учреждение);
- систематические нарушения распорядка дня и ортопедического режима;
- несоблюдение процесса лечения по вине родителей и (или) самого ребенка, отказ от лечения без уважительной причины;
- по окончании лечения сколиоза или стабилизацией процесса, улучшением состояния здоровья или бурным прогрессированием заболевания, требующего оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях Учреждения.

4.8. Прием детей в Учреждение в порядке перевода в течение учебного года в первый и последующие классы осуществляется на свободные места, в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума.

4.9. После выписки, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся из Учреждения дети направляются на диспансерное наблюдение у врача-ортопеда в детской поликлинике по месту жительства.

4.10. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждении по причине:

- отсутствия свободных мест;
- наличие противопоказаний для приема в школу (п.4.5);
- не предоставлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ (для иностранных граждан);
- не прохождение иностранными гражданами тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.11. Спорные вопросы, возникающие при приеме и выписке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.