

Министерство образования Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33
e-mail: gooust_rost_28@rostobr.ru

ПРИКАЗ

«04» 04 2026 г.

№ 84

г. Ростов-на-Дону

О создании школьного медиацентра

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе школы школьный медиацентр и организовать его работу.
2. Назначить ответственным за реализацию проекта советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями заместителя директора по УВР И.Е.Новрузову.
3. Заместителю директора по ВР Н.Б.Юрьевой разработать положение о школьном медиацентре и план работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год.
4. Утвердить положение о школьном медиацентре (Приложение 1).
5. Утвердить план работы школьного медиацентра на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).
6. Назначить руководителем медиацентра «Луч» педагога доп.образования Н.Д.Масловскую.
7. Администратору школьного сайта создать раздел «Школьный медиацентр» на сайте школы и разместить на нем приказ о создании

школьного медицентра, положение о школьном медицентре, план работы школьного медицентра на 2025-2026 учебный год.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



В.А.Осипова

С приказом ознакомлены:

Н.Б.Юрьева

И.Е.Новрузова

Н.Д.Масловская

Положение о школьном медиацентре «Луч»

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа- интернат №28» (далее - школа), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медиацентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
- 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
- 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
- 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
- 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.

2.2. Основные задачи медиацентра:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
- 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
- 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
- 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
- 2.2.6. Создание условий для развития профорientационной деятельности;
- 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

- 3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года.
- 3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 3-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а так же педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав,

распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медицентре определяются планом. Медицентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 3.5. Медицентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медицентра является частью общего плана школы.
- 3.6. Занятия медицентра проводятся в помещении компьютерного класса школы. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.7. Медицентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 3.8. Руководитель медицентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 3.9. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медицентра, а также в налаживании взаимодействия медицентра с другими школами и иными организациями.
- 3.10. Результаты деятельности медицентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 3.11. Результаты деятельности медицентра публикуются на страницах школьных социальных сетей.

4. Основные направления деятельности медицентра.

- 4.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 4.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 4.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 5.1. Участниками образовательных отношений в медицентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 5.3. Учащиеся и педагогические работники медицентра имеют право:
 - 5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медицентра;
 - 5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;

- 5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
- 5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
- 5.3.7. Выйти из состава медиацентра;
- 5.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:
 - 5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
 - 5.4.3. Регулярно посещать занятия;
 - 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
 - 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
 - 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

6. Ответственность

- 6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

**План работы школьного Медицентра
на 2025-2026 учебный год**

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Формирование и утверждение Положения о медицентре и плана работы	Октябрь-ноябрь, 2025	Руководитель медицентра
2.	Набор обучающихся в медицентр	В течение года	Руководитель медицентра
3.	Обучение инициативной группы медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
4.	Организационные встречи и собрания медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
5.	Помощь в подготовке праздничных мероприятий	В течение года	Руководитель медицентра, представители медицентра
6.	Участие в проектах «Навигаторы детства»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра, представители медицентра
7.	Участие в проектах «Движения первых»	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медицентра, представители медицентра
8.	Участие во Всероссийских праздничных акциях и акциях, посвященных Году Защитника Отечества	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель медицентра, представители

			медиацентра
9	Участие в региональных мероприятиях и акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВИДЕОПРОИЗВОДСТВО И ЗВУКОЗАПИСЬ			
10	Подготовка праздничных, Поздравительных видеороликов	В течение года	обучающиеся-члены медиацентра
11	Видеофлешмоб «Говори правильно»	Сентябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
12	Видеофлешмоб ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»	Ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиацентра
13	Создание серии клипов «Мы и учителя»	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
14	Создание видеотчетов по результатам проведенных мероприятий	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
15	Подготовка видеороликов для участия в конкурсах, акциях	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
16	Разработка рекламных роликов школы	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
17	Создание заставок для проведения концертов	По необходимости	обучающиеся-члены медиацентра
18	Видеорепортаж «Выпускник-2026»	Май–июль 2026	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
ВЕБ-ДИЗАЙН			
19	Оформление информационных и тематических стендов.	В течение года	Руководитель медиацентра, обучающиеся-члены медиацентра
20	Подготовка «Буклета первоклассника»	Август 2025	Руководитель медиацентра
21	Исполнение Гимна и поднятие Флага РФ	Каждый понедельник	обучающиеся-члены медиацентра
22	Флешмоб «Учителя в юности»	05 октября 2025	Руководитель медиацентра

23	Фотоколлажи ко «Дню Отца» и «Дню Матери»	Октябрь-ноябрь 2025	обучающиеся-члены медиacentра
24	Наградные материалы (дипломы, грамоты, благодарности)	По необходимости	Руководитель медиacentра
25	Подготовка стенда «Лучшие Выпускники 2025-2026»	Июль-август 2026	Руководитель медиacentра
ФОТОСТУДИЯ			
26	Фоторепортаж о мероприятиях, Проводимых в школе	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
27	Фоторепортаж, медиаосвещение Творческих конкурсов	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
28	Фоторепортаж муниципальных, региональных всероссийских Мероприятий и конкурсов с участием обучающихся	В течение года	обучающиеся-члены медиacentра
29	Подбор фотографий для публикации в социальных сетях	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ			
30	Оформление страницы школы в социальных сетях В контакте	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Руководитель медиacentра
31	Публикация поднятия Государственного флага, исполнения гимна и занятий «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию и Взаимодействию с Детскими общественными объединениями
32	Публикация мероприятий по Профилактике правонарушений	В течение года	Руководитель медиacentра
33	Публикация правил поведения, Безопасности ПДД	В течение года	Руководитель медиacentра
34	Публикация спортивных мероприятий	В течение года	Руководитель медиacentра
35	Освещение конкурсов разных уровней	В течение года	Руководитель медиacentра, обучающиеся-члены медиacentра
36	Публикация участия в Муниципальных и региональных мероприятиях	В течение года	Руководитель медиacentра

37	Публикация достижений обучающихся и учителей	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
38	Публикация объявлений	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
38	Рубрика «Школьные новости»	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
40	Публикация объявления о проведении «Дня открытых дверей»	Апрель 2026	Руководитель медицентра
41	Публикация развлекательного контента	В течение года	обучающиеся-члены медицентра
42	Публикация опросов одятельности Школы и медицентра	В течение года	Руководитель медицентра
КОНКУРСНАЯ СТУДИЯ			
43	Привлечение учащихся к участию в оффлайн и онлайн конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
44	Организация фотоконкурсов, Конкурсов репостов, видеороликов, презентаций, плакатов, рисунков.	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра
45	Участие в муниципальных, Региональных и всероссийских медиа-конкурсах	В течение года	Руководитель медицентра, обучающиеся-члены медицентра