

Приложение 1 к приказу от 29.08.2025 № 338

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школа-интернат № 28»

_____ /Т.Л. Воронько /

Обсужден и рекомендован к утверждению
педагогическим советом ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

Рассмотрен

Советом учреждения ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»

Протокол № 1 от «29» августа 2025 г.

**Положение о рабочих программах учебных предметов,
учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности),
учебных модулей**

*государственного казенного
общеобразовательного учреждения Ростовской области
«Ростовская санаторная школа-интернат № 28»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 370 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 года № 371 “Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования”;
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего»;

- Устава школы;
- Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», Труд (Технология).

1.6. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», Труд (Технология).

1.7. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык»,

«Литература» (базовый уровень), «История» (базовый уровень), «Обществознание» (базовый уровень), «География» (базовый уровень), «Основы безопасности и защиты Родины».

1.8. Рабочие программы непосредственного применения (указанные п. 1.5, 1.6, 1.7) и рабочие программы по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе рабочих программ.

1.9. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.10. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов ОУ.

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеучебной деятельности, учебных модулей ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС третьего поколения:

2.2.1. Рабочие программы ООП НОО, ООО и СОО, разработанные по обновленным ФГОС, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ,

содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- поурочное планирование;
- кодификатор проверяемых требований к предметным результатам освоения НОО, ООО, СОО (по классам)
- кодификатор проверяемых элементов содержания ООП по предмету (по классам) (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ);
- проверяемые элементы содержания;
- перечень проверяемых на ГИА требований к предметным результатам освоения ООП ООО, ООП СОО
- перечень элементов содержания, проверяемых на ГИА по предмету (в соответствии с приказом Минпросвещения РФ);
- учебно-методическое обеспечение.

2.2.2. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 23.07.2025 № 551.

2.2.3. Рабочие программы по обновленным ФГОС формируются с учетом рабочей программы воспитания. Формы учета рабочей программы воспитания указываются в пояснительной записке к рабочей программе или в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.3. Раздел «Пояснительная записка» содержит краткую характеристику влияния программы на достижение планируемых результатов ООП уровня образования с указанием воспитывающего и развивающего компонента учебного предмета, курса, модуля, кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой формирования/развития УУД, фиксирует, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности.

Пояснительная записка включает:

- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса, внеурочной деятельности), учебного модуля» включают:

- краткую характеристику содержания предмета, курса или модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- ключевые темы в их взаимосвязи;
- преемственность по годам изучения (если актуально);

- практические или лабораторные работы.

2.5 Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

При планировании оценочных процедур педагогическим работникам придерживаться рекомендаций, указанных в Приказе Министерства просвещения РФ от 09.10.24 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», в том числе: контрольные работы проводятся со 2 класса. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы с указанием контрольных и практических работ.

Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, ООО, СОО является основой для создания Поурочного планирования учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, учебного модуля.

2.7. Поурочное планирование оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Поурочное планирование оформляется в виде таблицы, которая должна содержать следующие обязательные компоненты: номер урока по порядку; номер урока в разделе/теме; наименование темы урока; количество часов всего; контрольные работы; практические/лабораторные работы; электронные (цифровые) образовательные ресурсы, а также дополнительные компоненты, указываемые по желанию педагогического работника: основные виды деятельности обучающихся на

уроке; дата проведения урока по плану; домашнее задание; дополнительная информация.

Поурочное планирование используется при заполнении электронных журналов, а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

2.8. Разделы «Проверяемые требования к результатам освоения НОО, ООО, СОО», «Проверяемые на ОГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП ООО», «Проверяемые на ЕГЭ по учебному предмету требования к результатам освоения ООП СОО» содержат: Код проверяемого результата, Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

2.9. Разделы «Проверяемые элементы содержания», «Перечень элементов содержания, проверяемых на ОГЭ по учебному предмету», «Перечень элементов содержания, проверяемых на ЕГЭ по учебному предмету» содержат: Код, Проверяемый элемент содержания.

2.10. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации: демоверсии контрольных работ.

2.10.1 Оценочные материалы разрабатываются в соответствии с планируемыми результатами, указанными в рабочей программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

2.10.2 Объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию составляет не более 10 процентов от общего объема рабочей программы.

2.10.3 Оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых требований к результатам обучающихся.

2.10.4 Совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав контролируемых элементов содержания, определенных федеральной рабочей программой по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации.

2.10.5 Проверяемые требования к результатам формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием, в кодификаторы включаются универсальные учебные действия, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.10.6 Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с кодификаторами тематического контроля при обращении к тексту рабочей

программы, размещенной на официальном сайте школы.

2.11. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО, ООО и СОО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку с учетом рабочей программы воспитания;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;
- поурочное планирование.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.6. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.5, 1.6 и 1.7 настоящего Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой количество часов на изучение учебного предмета в сторону уменьшения часов;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы в сторону уменьшения часов.

3.7. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения на текущий учебный год;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.8. Педагогический работник представляет рабочую программу учебного предмета, курса на заседании школьного методического объединения.

3.9. Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» в облачном хранилище.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор ОУ издает

приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора ОУ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;

- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.