

**Министерство общего и профессионального образования
Ростовской области
государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)**

Согласовано

Педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интерната № 28»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено

Директором ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интерната № 28»
Приказ № ____ от _____

_____ Т.Л. Воронько

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ»
государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовская санаторная школа-интернат № 28»**

Ростов-на-Дону, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ОО по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение принято на педагогическом совете и утверждено приказом директора ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – текущая оценка – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- оценивания индивидуального продвижения учащегося в освоении программы учебного предмета;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы.

2.4. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий,

тематического планирования.

2.6. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. Пятибалльная система отметок используется при проведении промежуточной аттестации. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах - за полугодие.

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащихся за текущий и предыдущие периоды.

2.9. Текущему контролю подлежат учащиеся 2-11 классов.

2.10. Самостоятельные, тестовые, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную работу вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.11. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.12. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы учащимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее учащихся.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех учащихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для учащихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения

планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть в 2-9 классах (полугодие в 10-11 классах) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.17. Учащиеся, временно обучающиеся в реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

III. Промежуточная аттестация учащихся:

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, практических умений и навыков учащихся, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, а также с требованиями реализуемых образовательных программ;
- корректировка учебных программ по итогам отчетного периода по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива школы в целом и отдельных учителей в частности;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в объеме изученного материала

соответствующего периода письменно или/и устно по темам и текстам, составленным учителями и председателями методических объединений учителей-предметников ОО, согласованных с заместителями директора по УВР, утвержденных директором ОО за неделю до начала проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация может представлять собой тестовые работы, защиту проектов, собеседования, дифференцированные зачеты и контрольные работы, которые проводятся в конце учебного года по всем предметам учебного плана.

3.6. Перечень предметов для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных, тестовых работ и защиты проектов рассматривается на методическом совете, согласовывается с заместителями директора по УВР и утверждается приказом директора ОО до начала учебного года.

3.7. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и председателями методических объединений учителей-предметников, обсуждаются на методических объединениях учителей-предметников, согласовываются с заместителями директора по УВР, утверждаются приказом директора ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28». Весь материал сдается заместителю директора по учебной работе за неделю до начала аттестации.

3.8. Промежуточную аттестацию во 2-11 классах проводит учитель. Заместитель директора по УВР имеет право присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

3.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора ОО в течение одной недели с момента непрохождения учащимся промежуточной аттестации.

3.10. Во исполнение пункта 3.9. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал не позднее 2 дней после проведения промежуточной аттестации в день проведения работы. Итоговая отметка по предмету за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок.

3.12. По учебным предметом, не вошедшим в пририказ п.1.5, выставляется среднеарифметическая отметка успеваемости по предмету.

3.13. Среднеарифметическая отметка вычисляется как средневзвешенный балл (а) текущего, тематического, срезового контроля, полученных за соответствующий

период по данному предмету:

- отметка успеваемости «2» может быть выставлена, если $a < 2,5$;
- отметка успеваемости «3» выставляется, если $2,5 \leq a \leq 3,59$;
- отметка успеваемости «4» выставляется, если $3,6 \leq a \leq 4,59$;
- отметка успеваемости «5» выставляется, если $4,6 \leq a \leq 5,00$.

3.14. Во 2-х –9-х классах отметки выставляются по четвертям, в 10-х -11-х классах по полугодиям.

3.15. В случае наличия в одной из четвертей или полугодий отметки «неаттестация» по неуважительной причине годовая отметка не выше «3».

3.16. В случае наличия в одной из четвертей или полугодий отметки «неаттестация» по уважительной причине годовая отметка выставляется как среднее арифметическое имеющихся отметок за четверти (полугодия).

3.17. От промежуточной аттестации во 2-11 классах могут быть освобождены учащиеся регулярно показывающие стабильные отличные знания или занявшие призовые места в олимпиадах и конкурсах различного уровня по предмету, который включен в перечень предметов для проведения промежуточной аттестации.

3.18. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.19. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем учащимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.21. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности учащихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.22. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации учащихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеновой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении учащегося проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются приказом директора ОО.
- 5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала ОО.
- 5.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации учащихся через электронный журнал ОО, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, тьютору, уполномоченному представителю администрации.
- 5.4. Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.
- 5.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс.
- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 5.8. Тьюторы, классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. (основание статья 58 п.п. 8, 9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. Письменное извещение родителям (законным представителям) хранится в личном деле учащегося.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

6.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом директора ОО.

6.3. ОО при организации ликвидации академической задолженности учащимися обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора ОО. В комиссию входит не менее трех человек.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

7. Заключительные положения

7.1. Положение хранится размещается на официальном сайте ОО в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

7.2. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета учреждения и вводятся в действие приказом директора ОО.