

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026104142327 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.04.2022 за ГРН 2226100366590



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 67DDDB00FDAD3FA648FE31B218E1D9C2
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« _____ » _____ г.

Регистрационный № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства общего и
профессионального образования
Ростовской области

от _____ № _____

Министр _____ А.Е. Фатеев

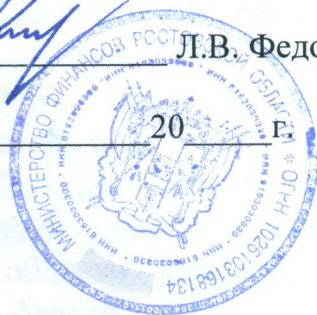


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора Ростовской
области - министр финансов

_____ Л.В. Федотова

_____ 20 _____ г.



СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления
предприятий, организаций Ростовской
области

_____ Е.В. Осыченко

_____ 20 22 г.



Устав

государственного казенного общеобразовательного
учреждения Ростовской области
«Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

новая редакция

В документе прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью
24 листа.

1. Наименование государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области.

1.1. Полное: государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

1.2. Сокращенное: ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

1.3. ГКОУ РО является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма ГКОУ РО – государственное казенное учреждение субъекта Российской Федерации.

ГКОУ РО является государственным учреждением казенного типа.

ГКОУ РО не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовской санаторной школы-интерната № 28» (далее – учреждение): 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 14-я линия, 64/69.

Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 14-я линия, 64/69.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя учреждения.

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.3. Учреждение находится в ведении министерства общего и профессионального образования Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Предмет и цели деятельности учреждения.

4.1. Предметом и целями деятельности учреждения является оказание государственных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 13.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности учреждения:

5.1.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

5.1.2. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых с сохранным интеллектом, слабовидящих с сохранным интеллектом, с нарушениями опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с (задержкой психического развития).

5.1.3. Содержание обучающихся в учреждении.

5.1.4. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

5.1.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности учреждения:

5.2.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ.

5.2.2. Организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе Международных, с участием специалистов России и зарубежных стран;

5.2.3. Организация концертов, выставок, спортивных сборов и соревнований.

5.2.4. Разработка учебных пособий, методической, справочной литературы, апробация и внедрение инновационных образовательных программ.

5.2.5. Организация и обеспечение питанием обучающихся в учреждении в специально отведенном помещении штатным персоналом.

6. Сведения о филиалах, представительствах учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств учреждения должны быть указаны в уставе учреждения.

6.2. Учреждение может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.3. Филиалом учреждения является обособленное подразделение учреждения, расположенное вне места нахождения учреждения и осуществляющее все функции учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

6.4. Представительством учреждения является обособленное подразделение учреждения, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы учреждения и осуществляет их защиту.

6.5. Филиалы и представительства учреждения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.6. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.7. Положения о филиалах и представительствах учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются учреждением.

6.8. Имущество филиала, представительства учреждения учитывается на отдельном балансе филиала, представительства учреждения, являющегося частью баланса учреждения, и на балансе учреждения.

6.9. Руководитель филиала, представительства учреждения назначается на должность и освобождается от должности учреждением, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему учреждением.

6.10. Учреждение имеет филиалы:

6.10.1. Волгодонский филиал государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28». Место нахождения: 347380, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Маршала Кошевого, 8.

6.10.2. Зерноградский филиал государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28». Место нахождения: 347740, Ростовская область, г. Зерноград, ул. Ленина, 37.

6.10.3. Новошахтинский филиал государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28». Место нахождения: 346900, Ростовская область, г. Новошахтинск, ул. Харьковская, 8а.

6.11. Учреждение не имеет представительств.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления учреждения являются: руководитель учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание (конференция) работников учреждения, педагогический совет, психолого-медико-педагогический консилиум.

7.3. Руководителем учреждения является директор учреждения.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов учреждения.

7.5. Директор без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет интересы учреждения, совершает сделки, утверждает штатное расписание учреждения, подписывает бюджетную смену учреждения, бюджетную отчетность учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, утверждает по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании его имущества.

7.6. Директор учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.8. Компетенция заместителей директора учреждения устанавливается директором учреждения.

7.9. Заместители директора учреждения действуют от имени учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором учреждения.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения:

7.10.1. Рассматривает предложения учреждения о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее - минимущество Ростовской области).

7.10.2. Рассматривает и утверждает: программу деятельности учреждения.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

предложения учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств учреждения;

штатное расписание учреждения;

отчеты о результатах деятельности учреждения и об использовании его имущества;

отчуждение движимого имущества учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом учреждения;

списание движимого имущества учреждения;

предложения учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее – ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление учреждения.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области:

отчуждения недвижимым имуществом учреждения;

списание недвижимого имущества учреждения.

7.10.5. Рассматривает заявление учреждения о согласовании предоставления движимого и недвижимого имущества учреждения в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.10.6. Проводит:

проверки деятельности учреждения;

аттестацию директора учреждения в установленном порядке.

7.10.7. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

корректировку и изменение программ деятельности учреждения.

7.10.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния учреждения.

7.10.9. Устанавливает порядок представления учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении казенным учреждением приносящей доходы деятельности.

7.10.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества.

7.10.11. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении государственного задания учреждению.

7.10.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора Учреждения.

7.10.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора учреждения.

7.10.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:
заключает трудовой договор с директором учреждения по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором учреждения;

расторгает трудовой договор с директором учреждения.

7.10.15. Осуществляет контроль деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.16. Применяет к директору учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору учреждения в соответствии с законодательством.

7.10.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации учреждения, а также об изменении его типа с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение» или «автономное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа учреждения.

7.10.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.10.21. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности ГКОУ РО на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке следующие документы:

постановление Правительства Ростовской области о создании учреждения;

устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации учреждения;

решение о назначении руководителя учреждения;

положение о филиалах, представительствах учреждения;

бюджетную смету учреждения;

годовую бюджетную отчетность учреждения;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание учреждения на оказание услуг (выполнение работ) (в случае его доведения);

отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе

передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об учреждении этому учреждению.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.10.22. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и учреждения.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, определяется настоящим Уставом в соответствии с законодательством, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Высшим коллегиальным органом управления учреждением является общее собрание (конференция работников учреждения (далее – общее собрание), действующее в соответствии с положением об общем собрании.

В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка предложений по подготовке проекта устава учреждения в новой редакции, проекта изменений в устав учреждения;

- принятие программы развития учреждения;

- принятие программы деятельности учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению руководителя учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате и стимулировании работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников учреждения профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, воспитанников;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения;

- ходатайство о награждении работников учреждения;

- заслушивание отчета руководителя учреждения о проделанной работе;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых общим собранием (конференцией) к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает директор учреждения.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

Решение общего собрания принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решение о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1. устава.

7.11.2. Педагогический совет учреждения.

В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении, на основании положения о педагогическом совете, действует педагогический совет учреждения.

Педагогический совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения.

Каждый педагогический работник учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора (в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) являются членами педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Секретарь педагогического совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов педагогического совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний педагогического совета.

Педагогический совет проводится руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее одной трети состава педагогических работников учреждения.

Решение педагогического совета учреждения принимается большинством голосов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета учреждения являются обязательными для всего педагогического коллектива и реализуются приказами руководителя учреждения.

К компетенции педагогического совета учреждения относится:

принятие образовательной программы, положений (локальных нормативных актов), обеспечивающих образовательную деятельность;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов

образовательной деятельности и способов их реализации;

определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;

обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;

принятие решений о формах проведения промежуточной аттестации;

принятие решения о переводе обучающихся;

анализ результатов, оценка и планирование образовательной деятельности;

определение приоритетных направлений развития учреждения, принятие решений о реализации инновационных проектов и программ;

создание временных профессиональных и творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

рассмотрение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, содействие повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

рассмотрение предложений по награждению членов педагогического коллектива.

Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся, воспитанников и т.д.

Педагогический совет вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета руководителем учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11.3. Совет учреждения – это коллегиальный орган управления учреждения, осуществляющий общее руководство учреждением и руководствующийся в своей работе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

Совет учреждения действует на основании Положения о совете учреждения и состоит из представителей работников учреждения

и представителей родительской общественности, формируется по равной квоте семь человек от каждой из перечисленных категорий.

Выборы в совет учреждения проходят один раз в два года. Срок полномочий совета учреждения — 2 года.

Председателем совета учреждения является руководитель учреждения или представитель родительской общественности учреждения.

Члены совета учреждения из представителей работников учреждения избираются большинством голосов на общем собрании работников учреждения. Решение собрания об избрании членов совета учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, который подписывает председатель общего собрания учреждения.

Члены совета учреждения из представителей родительской общественности избираются большинством голосов на общем собрании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения. Решение собрания об избрании членов совета учреждения принимается голосованием и оформляется протоколом, который подписывает председатель совета родителей.

К компетенции совета учреждения относится:

- определение видов дополнительных бесплатных образовательных услуг, оказываемых учреждением;

- решение спорных вопросов;

- защита законных прав обучающихся, воспитанников, работников учреждения в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по совершенствованию работы структурных подразделений учреждения;

- рассмотрение и согласование локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

Заседание совета учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения совета учреждения принимаются открытым голосованием. Решение совета учреждения принимается большинством голосов.

Решения совета учреждения являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей состава членов совета учреждения и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

На заседаниях совета учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем; протоколы хранятся в делах учреждения.

Совет учреждения может выступать от имени учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по вопросам, находящимся в его компетенции, на основании доверенности, выданной представителю совета учреждения руководителем учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.11.4. Психолого-медико-педагогический консилиум учреждён в соответствии с положениями о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Психолого-медико-педагогический консилиум учреждён (далее ПМПк) создается в целях управления организацией образовательного процесса, совершенствования коррекционной работы, повышения качества обучения, воспитания, совершенствования методической работы.

Членами ПМПк учреждён директор учреждения, заместители директора по учебной и воспитательной работе, медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог. Состав ПМПк утверждается приказом директора учреждения. Срок полномочий ПМПк 1 год.

ПМПк учреждён заседает не реже четырёх раз в год, а также по запросу педагогических работников учреждения. Деятельность ПМПк и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

К компетенции ПМПк относятся:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- принятие решения на основании заключения врачей-специалистов данного учреждения о приеме, а также прекращении отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи обучающихся;
- выявление потенциальных (резервных) возможностей учащихся, разработка рекомендаций учителю, или воспитателю для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- подготовка заключения о состоянии здоровья обучающихся и необходимости дальнейшего пребывания их в учреждении;
- разработка рекомендаций по выбору дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции или компенсации недостатков;
- составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ, соответствующих готовности ребёнка к обучению в зависимости от индивидуальных особенностей его развития;
- разработка рекомендаций по профилактике физических, интеллектуальных, психологических и эмоциональных нагрузок, организации лечебно-оздоровительных мероприятий;
- разработка воспитательных мер, рекомендованных педагогическим работникам, родителям;
- подготовка подробного заключения о состоянии обучающихся, его развитии, здоровье, для представления на городскую (областную) психолого-медико-педагогическую комиссию;

разработка рекомендаций по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в течение периода обучения;

разработка рекомендаций по планированию психокоррекционной работы, разработке индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с индивидуальными особенностями развития;

разработка программ социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Заседание ПМПк считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Решение ПМПк принимается большинством голосов.

Отчет о деятельности ПМПк представляется на общем собрании и размещается на официальном сайте учреждения.

Взаимодействие специалистов психолого-медико-педагогической комиссии и психолого-педагогического консилиума образовательной организации регламентируется договором.

Психолого-медико-педагогический консилиум не имеет право выступать от имени образовательной организации.

7.11.5. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Учреждения. Совет родителей действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.11.6. Совет обучающихся Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Учреждения. Совет обучающихся действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о нем.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

8. Иные сведения об учреждении, имущество и финансовое обеспечение учреждения.

8.1. Учреждение создано в 1978 году как муниципальное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении - санаторная школа - интернат № 28 Пролетарского района г. Ростова-на-Дону.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 23.01.2004 № 33 «О передаче из муниципальной собственности

в государственную собственность Ростовской области образовательных учреждений» Учреждение было передано в государственную собственность Ростовской области и получило наименование областного государственного оздоровительного образовательного учреждения санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 28 г. Ростова-на-Дону.

В 2009 году Учреждение было переименовано в государственное оздоровительное образовательное учреждение Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторная школа-интернат № 28 г. Ростова-на-Дону.

Постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органам исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений Ростовской области» изменен тип государственного оздоровительного образовательного учреждения Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 28 г. Ростова-на-Дону.

Учреждение получило наименование государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 28 г. Ростова-на-Дону.

В 2015 году в целях приведения устава государственного казенного оздоровительного образовательного учреждения Ростовской области санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, санаторной школы-интерната № 28 г. Ростова-на-Дону в соответствии законодательству утвержден устав государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28».

Настоящая редакция устава принимается в целях приведения устава государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ростовской области на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества – Ростовская область в лице областного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения - Ростовской области.

8.12. Собственник имущества учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество учреждения, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности учреждения, от использования и продажи имущества учреждения, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества учреждения, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.16. Собственником имущества учреждения является Ростовская область.

Имущество учреждения принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.18. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, в отношении, находящихся в государственной собственности Ростовской области:

музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, осуществляет министерство культуры Ростовской области;

документов Архивного фонда Российской Федерации, осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области;

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.19. Плоды, продукция от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, доходы учреждения от приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе, поступают в областной бюджет Ростовской области.

8.20. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, закрепленное за учреждением минимуществом Ростовской области;

имущество государственного бюджетного учреждения Ростовской области, путем изменения типа которого создано учреждение, в случае, установленном частью 10 статьи 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;

ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.21. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом

распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать недвижимое имущество учреждения без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области;

предоставлять недвижимое имущество учреждения в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

предоставлять недвижимое имущество учреждения в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества учреждения органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.22. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться движимым имуществом без согласия собственника имущества, а именно:

отчуждать движимое имущество учреждения без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

предоставлять движимое имущество учреждения в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

предоставлять движимое имущество учреждения в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества ГКОУ РО органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.23. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и минимуществом Ростовской области.

8.24. Учреждение осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.25. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.28. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.30. Учреждение обязано вести бюджетный учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.31. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.32. Бюджетная отчетность учреждения подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

8.33. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.35. Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.36. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.37. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными учреждением договорами.

8.38. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.39. Изменение типа существующего учреждения в целях создания государственного бюджетного учреждения, государственного автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.40. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством.

8.41. Имущество учреждения, в случае ликвидации учреждения, используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.42. Распоряжение имуществом учреждения, в случае ликвидации учреждения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, минимумом Ростовской области по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.44. При ликвидации и реорганизации учреждения работникам учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.45. При реорганизации и ликвидации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.46. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об учреждении по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.46.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и областным законодательством в сфере образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья

человека, свободного развития личности. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия, настоящим уставом.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования. Учреждение обеспечивает проведение реабилитационных и лечебно-оздоровительных мероприятий, адаптацию к жизни в обществе, социальную защиту обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

8.46.2. Организация образовательной деятельности.

8.46.2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Предметом деятельности и целями создания учреждения являются:

реализация основных общеобразовательных программ — образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (больных сколиозом), в том числе с помощью дистанционных технологий;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с сохранным интеллектом);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых, с сохранным интеллектом);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих, с сохранным интеллектом);

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

организация образовательного процесса с учетом лечебно-охранительного режима, предусматривающего проведение профилактических и лечебных мероприятий;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

социальная адаптация обучающихся к жизни в обществе;

обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития обучающихся;

воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

приобщение обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих, слепых, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития) к общечеловеческим ценностям;

содержание воспитанников в учреждении, осуществление присмотра и ухода за обучающимися.

8.46.2.2. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, разработанными, утвержденными и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательных программ.

Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общего образования, обеспечивает обучающимся условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в соответствии с уровнями общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

8.46.2.3. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

образовательную программу начального общего образования — 4 года;

образовательную программу основного общего образования — 5 лет;

образовательную программу среднего общего образования — 2 года;

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом) — 4-5 лет;

адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом) — 5 лет;

адаптированную основную общеобразовательную программу среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом) — 2 года;

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) — 4-5 лет;

адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) — 5 лет;

адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых с сохранным интеллектом) — 4-5 лет;

адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых с сохранным интеллектом) — 5 лет;

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слепых с сохранным интеллектом) — 2 года;

адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих с сохранным интеллектом) — 4-5 лет;

адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих с сохранным интеллектом) — 5 лет;

адаптированная основная общеобразовательная программа среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (слабовидящих с сохранным интеллектом) — 2 года.

дополнительные общеразвивающие программы по направлениям.

Дополнительное образование в учреждении строится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами учреждения, исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.46.2.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

8.46.2.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

8.46.2.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

8.64.2.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном образовании, среднем общем образовании.

8.46.2.8. Образование может быть получено в очной форме, очно-заочной, заочной форме, а также на дому.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

Для детей-инвалидов, обучающихся на дому, организуется обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционное образование), в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Исходя из потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий учреждение в рамках федерального государственного стандарта может

организовать обучение по индивидуальным учебным планам. Порядок обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом учреждения.

8.46.3. Локальные нормативные акты учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором учреждения и педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 7 настоящего устава, с учетом мнения совета учреждения.

Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты педагогического совета учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения совета учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, совета обучающихся учреждения.

Педагогический совет, директор учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, направляют проект локального нормативного акта в совет учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, совет обучающихся учреждения.

Совет учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, совет обучающихся учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, затрагивающие права обучающихся, направляют в педагогический совет или директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если совет учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, совет обучающихся учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающие права обучающихся, либо если их мотивированное мнение не поступило в установленный срок, педагогический совет, директор учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение совета учреждения, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, совет обучающихся учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающие права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, затрагивающие права обучающихся.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников, принимаются с учетом мнения совета учреждения, общего собрания работников учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Педагогический совет, директор учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права педагогических работников учреждения, рассматривают проект локального нормативного акта на общем собрании работников учреждения, с учетом мнения совета учреждения.

В случае принятия проекта локального акта, затрагивающего права педагогических работников учреждения, большинством голосов общего собрания работников учреждения и совета учреждения, педагогический совет, директор учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение большинства членов общего собрания работников учреждения и совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающие права педагогических работников, либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, директор учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, затрагивающие права педагогических работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, а также порядок вступления в силу локальных нормативных актов определяется инструкцией по делопроизводству в учреждении.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами учреждения.

Локальные акты размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.47. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

профессионального
образования Ростовской
области

« » _____
А.Е. Фатеев
2022 г.

