

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное казенное общеобразовательное учреждение Ростовской области
«РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКОУ РО
«Ростовской санаторной школы-интерната № 28»
Приказ № 636 от 16 октября 2015 г.
_____ Т.Л. Воронько

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

государственного казенного общеобразовательного учреждения
Ростовской области

«Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- ▲ статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- ▲ Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (ред. От 13.07.2015).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, учащимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, установленными критериями оценки освоения образовательных программ и локальными актами образовательной организации.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе

- ▲ в рамках организации процесса освоения обучающимися основной образовательной программы, в том числе в режиме реализации индивидуального учебного плана;
- ▲ по вопросам объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, полугодие (в том числе по вопросам объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации);
- ▲ обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- ▲ возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- ▲ применения локальных нормативных актов;
- ▲ применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- ▲ аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации;

▲ по вопросам, возникающим как следствие нарушения этики в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.6. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора (конфликтной ситуации) между участниками образовательного процесса.

1.7. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам спорной ситуации.

1.8. Для получения правомерного решения Комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

1.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- ▲ урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- ▲ защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогов);
- ▲ содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;
- ▲ способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Комиссии:

2.3.1. Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в

разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создаётся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательного учреждения, представителей профсоюзного комитета образовательной организации, Совета учреждения сроком на два года.

3.2. Общий состав комиссии - не менее 3 человек.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Учреждение) путём открытого голосования.

3.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) учащихся осуществляется Советом родительской общественности, Советом Учреждения.

3.5. На основании протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета родительской общественности Учреждения, Совета Учреждения, приказом директора утверждается персональный состав Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

- ▲ присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- ▲ принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- ▲ принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- ▲ принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

▲ давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.9. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.11.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.11.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.11.3. в случае отчисления из образовательной организации учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается директором на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. В приказе утверждается персональный состав Комиссии. Приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме на имя директора. В обращении указываются конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее трех дней с момента издания приказа. На первом заседании члены Комиссии избирают председателя и секретаря и изучают материалы заседания.

4.4. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 30 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо

немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов (не менее 3/4 членов Комиссии), присутствующих на заседании Комиссии.

4.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Выписка из протокола Комиссии, подписанная председателем Комиссии, письменно предоставляется директору, вручаются заявителю или его законным представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Комиссия имеет право:

- ▲ принимать к рассмотрению обращения участников образовательного процесса, относящиеся к ее компетенции;
- ▲ сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося по предметам в течение текущего учебного года, полугодия;
- ▲ запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- ▲ вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;

- ✦ требовать от администрации образовательной организации представления необходимых документов;
- ✦ рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех конфликтующих сторон;
- ✦ рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательной организации или расширением прав учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- ✦ принимать к рассмотрению обращение участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, учащегося, родителя (законного представителя) в рамках ее компетенции;
- ✦ принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Работу Комиссии организует председатель Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

6.3. Председатель комиссии:

- ✦ принимает обращение от участников образовательного процесса;
- ✦ организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- ✦ информирует конфликтующие стороны о решении комиссии.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.5. Протоколы регистрируются председателем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.6. Протоколы заседаний Комиссии, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Учреждения.

6.7. Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии пронумеровывается постранично, прошнуровывается, подписывается директором и скрепляется печатью Учреждения.

