

## Принято

на Педагогическом  
совете санаторной  
школы-интерната № 28

Протокол №2

От « 29» 10. 2015г

## УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГКОУ «Ростовской санаторной школы-интерната № 28»

  
Т.Л.Воронько

Приказ № 710

От «17» 11. 2015г

### Правила

приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Учреждение на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120, уставом Учреждения.

## 2. Осуществление приема граждан для обучения в Учреждение по основным общеобразовательным программам

2.1. Учреждение обеспечивает прием граждан (детей со сколиотической болезнью из семей граждан, зарегистрированных на территории Ростовской области, нуждающихся в длительном лечении), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом министерства общего и профессионального образования Ростовской области за Учреждением.

2.2. Прием детей в образовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (или лиц, их замещающих) по образцу (Приложение №1) путем их регистрации в отделе делопроизводства.

2.3. После рассмотрения директор школы направляет заявление о приеме соответствующим специалистам (заместителю директора по ЛР, заместителю директора по УВР, врач-ортопед, психолог, врач-педиатр и т. д.)

2.4. Для получения консультации у врача-ортопеда родителю (законному представителю) необходимо иметь при себе рентгеновские снимки позвоночника и заключение врача-ортопеда или хирурга лечебного учреждения по месту жительства о наличии у ребенка сколиотической болезни.

2.5. Прием детей в образовательное учреждение санаторного типа проводится администрацией школы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума (далее консилиум) по заявлению родителей (или лиц, их заменяющих).

2.5.1. При наличии медицинских показаний к приему в санаторную школу-интернат ребенок будет зарегистрирован в журнале приема и приглашен на заседание психолого-медико-педагогического консилиума:

2.5.2. Решение вопроса о зачислении детей консилиум принимает в период с 15 по 25 мая.

2.5.3. Состав консилиума утверждается приказом директора школы ежегодно, в количестве 9 человек:

Председатель консилиума	- заместитель директора по лечебной работе
Секретарь консилиума	- врач-ортопед
Члены консилиума	- медицинская сестра
	- врач-педиатр
	- заместитель директора по УВР
	- психолог
	- учитель
	- воспитатель
	- социальный педагог

2.5.4. Консилиум считается собранным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава от утвержденного состава Консилиума.

2.5.5. В состав консилиума может входить представитель органов управления образования и здравоохранения.

2.5.6. Для прохождения консилиума родители или лица, их заменяющие предоставляют документы:

- медицинская карта формы № 026/у-2000
- история развития ребенка из детской поликлиники (для ознакомления)
- сертификат о прививках
- рентгеновские снимки позвоночника
- копию медицинского полиса ребёнка -2 экз.
- медицинские сведения: общий анализ мочи, общий анализ крови, кровь на гепатит, ВИЧ, RW, анализ на гельминтозы (не ранее чем за 10 дней до начала занятий), на группу возбудителей кишечных инфекций и дифтерию (не ранее чем за 10 дней до начала занятий), мазок на кишечную группу (не ранее чем за 10 дней до начала занятий), справку о том, что в доме нет инфекций (не ранее, чем за 3 дня до начала занятий), результаты углубленного медицинского осмотра текущего года (заключения врачей-специалистов):
  - заключение травматолога-ортопеда или хирурга о наличии сколиотической болезни у ребёнка
  - невропатолога
  - психиатра
  - кардиолога
  - ЛОРа
  - Окулиста
  - Эндокринолога
  - Дерматолога

- Фтизиатра
- Стоматолога
- Участкового педиатра

2.6. В учреждение принимаются дети с диагнозом сколиоз 2-4 степени с незаконченным ростом, а также больные сколиозом 1 степени при наличии у них факторов прогрессирувания.

2.6.1. Дети с нарушением осанки помещению в интернат не подлежат.

2.6.2. Преимуществом при зачислении в учреждение пользуются дети с наиболее тяжелыми формами заболевания.

2.7. Срок пребывания детей зависит от медицинских показаний и определяется врачами – специалистами данного учреждения.

2.8. Противопоказания к приему:

- паралитические формами сколиоза;
- сколиоз 3 и 4 степени с законченным ростом;
- сколиоз 4 степени, подлежащий оперативному лечению;
- хронические заболевания в состоянии субкомпенсации или декомпенсации.

- соматические заболевания требующие оперативного лечения;
- бациллоносительство;
- все заразные и паразитические болезни глаз и кожи;
- злокачественные новообразования, анемия, лейкомия;
- задержка психического развития;
- любые формы туберкулеза, бронхиальная астма;
- неврозы, невротические формы реактивных состояний, неврозоподобные формы психических заболеваний в стадии декомпенсации, олигофрения, шизофрения, психопатия, судорожные припадки и их эквиваленты;

- высокая степень снижения остроты зрения (свыше 5 диоптрий)

- любые формы энуреза, энкопреза.

2.9. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, форма которого разрабатывается учреждением самостоятельно.

2.10. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.12. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс администрация Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа об организованном приеме детей в первый класс размещает на

информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах и о количестве свободных мест в других классах.

2.14. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПк.

2.15. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.16. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- заключение лечебного учреждения о необходимости консервативного лечения ребёнка в условиях санаторной школы-интерната;
- заключение ПМПк;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинскую карту;
- сертификат о прививках;
- справку МСЭ;
- 4 фотографии 3x4.

В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель Учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее, выписку текущих оценок ребёнка по всем предметам, заверенную печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался.

При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании государственного образца.

2.19. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения гражданина.

2.20. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью Учреждения.

2.21. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан начинается не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.22. В первый класс Учреждения принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при наличии показаний и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Ростовской области, в ведении которого находится Учреждение, по письменному заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

2.23. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Учреждения:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Учреждения;
- размещает на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте в сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.24. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.25. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема

заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

2.28. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы осуществляется на свободные места.

2.29. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в Учреждение, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок выписки**

3.1. Выписка осуществляется консилиумом дважды в год в период с 15 – 25 декабря и с 15 по 25 мая.

3.2. Консилиум заседает и выносит решение о выписке ребенка в конце учебного года, после обязательного представления родителями (другим законным представителем) обучающихся и воспитанников рентгеновских снимков и других необходимых медицинских документов и освидетельствований.

3.2.1. По результатам обсуждения и анализа состояния здоровья ребёнка члены Консилиум вырабатывают коллегиальное заключение о состоянии здоровья ребёнка, о необходимости продолжения обучения и лечения в школе-интернате или о возможности выписки ребёнка из школы-интерната

3.2.2. Консилиум считается собранным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава от утвержденного состава Консилиума.

3.2.3. Консилиум своим решением может отложить принятие заключения и перенести его на другое заседание Консилиума в случае необходимости проведения дополнительных обследований ребёнка

3.2.4. Решение Консилиума является обязательным к исполнению.

3.2.5. На заседании Консилиума ведётся протокол, которым фиксируется все принятые Консилиумом решения. Протокол подписывается председателем и секретарём Консилиума.

3.2.6. На основании решения Консилиума о выписке ребёнка из школы-интерната родители (законные представители) забирают документы ребёнка из школы-интерната на основании предъявленной справки из другого образовательного учреждения, куда поступает ребёнок для продолжения обучения.

3.2.7. Консилиум направляет детей и подростков в областную психолого-медико-педагогическую комиссию в случае несогласия родителей (законных представителей) ребёнка с решением Консилиума для получения заключения ОПМПК на поступление ребёнка вновь в школу-интернат на следующий учебный год на общих основаниях.

3.3. Показаниями к выписке является:

- окончание усиленного роста скелета у детей 1-2 степени сколиоза;
- стабилизация сколиотического процесса;
- сколиоз 4 степени, подлежащий оперативному лечению;
- завершение усиленного роста позвоночника, при условии развитой мышечной системы;
- сколиоз 1 и 1-2 степени, вне зависимости от окончания роста, если в течении 1 года пребывания не выявлены симптомы, указывающие на прогрессирование сколиоза;
- трудная адаптация ребёнка к условиям пребывания в школе-интернате (учреждение закрытого типа).
- наличие у ребёнка заболевания несовместимого с пребыванием в школе-интернате (энурез, энкопрез, снохождение, эпилепсия, нервно-психические

заболевания, тяжёлая хроническая патология почек, печени, сердца, тяжёлые аллергические расстройства и другие медицинские показания, не выявленные при приёме в школу-интернат, согласно «Положению о порядке приёма/выписки в школу-интернат № 28»

- систематические нарушения распорядка дня и ортопедического режима.
- несоблюдение процесса лечения по вине родителей и (или) самого ребёнка, отказ от лечения без уважительной причины.
- со стабилизация процесса сколиотической болезни, улучшение или бурное прогрессирование заболевания, требующее оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях школы- интерната.
- отсутствие ребёнка в школе-интернате более 60% времени по причине частых простудных заболеваний или обострении хронических заболеваний, что не даёт возможности лечить сколиоз и тем самым является не целесообразным нахождение ребенка в учебно-лечебном учреждении для детей, больных сколиозом.

3.4. После выписки из учреждения дети находятся на диспансерном наблюдении врачей–ортопедов образовательного учреждения, а также в детских поликлиниках по месту жительства.