

СОГЛАСОВАНО  
на Совете Учреждения  
ГКОУ РО «Ростовская санаторная  
школы-интерната № 28»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГКОУ РО «Ростовская санаторная  
школы-интерната № 28»  
\_\_\_\_\_ Т.Л. Воронько  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 202 г.

## Положение

о правилах и порядке перевода, отчисления и восстановления детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий правила приема детей на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее – Правила) регламентирует перевод граждан Российской Федерации на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательным программам) в ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28» (далее – Учреждение)

1.2 Настоящий порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления граждан в образовательное учреждение на получение общего образования.

1.3 Настоящий порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07. 2018 г. № 884 «Утверждение положения о Министерстве просвещения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации от 17.01.1992г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.03.2015 № 120;
- Приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 532 от 19.07.2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения;

1.4 Положение принимается Учреждением самостоятельно, вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

## 2. Порядок перевода детей на обучение по общеобразовательным программам в Образовательное Учреждение

2.1. Основанием для перевода детей на обучение в Образовательное Учреждение является наличие сколиотической болезни. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей со сколиотической болезнью, нуждающихся в длительном лечении, из семей граждан, зарегистрированных на территории Ростовской области, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой распорядительным актом министерства общего и

профессионального образования Ростовской области за Учреждением. (часть 9 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

2.2. Прием или перевод иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 и настоящими Порядком.

2.3. Порядок перевода детей в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательным Учреждением самостоятельно.

2.4. ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» является казенным государственным учреждением, родительская плата за реализацию образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода за обучающимися с родителями (законных представителей) не взимается.

2.5. В Учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребенка к контингенту, подлежащему приему в данное Учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Перевод на обучение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка и заключению ПМПК.

2.7. При переводе на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- работников прокуратуры;
- представителей Судебной власти;
- работников Следственного комитета РФ

2.8. При переводе на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в первоочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих;
- сотрудников полиции;
- сотрудников отдела внутренних дел;
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы;
- сотрудников ФС, осуществляющих контроль за оборотом наркотических и психотропных веществ;

2.9. При переводе на свободные места, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации преимущественным правом обладают дети:

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в данной образовательной организации обучаются их братья и (или) сестры;

- сотрудников, ведущих официальную трудовую деятельность в данной образовательной организации;

2.10. Поступление в Образовательное Учреждение в порядке перевода в течение учебного года в первый и последующие классы осуществляется в любое время при наличии свободных мест, в соответствии с решением психолого-медико-педагогического консилиума.

### 3. Порядок предоставления документов при переводе на обучение по общеобразовательным программам.

3.1. Заявление о переводе на обучение и документы для приема на обучение, указанные пункте 3.8. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы; с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.2. Образовательное Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Образовательное Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.3. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит родителя (законного представителя) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде или в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.4. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о переводе и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

3.5. Перевод детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.6. В заявлении о переводе на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей);
- адрес электронной почты, номер телефона родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- выбор языка образования из числа языков народов РФ;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

3.7. Форма заявления о зачислении разрабатывается Учреждением и размещается на информационном стенде школы или на официальном сайте Учреждения до начала приема.

3.8. Для перевода и приема в Образовательное Учреждение родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

-заключение лечебного учреждения о необходимости консервативного лечения ребенка в условиях Учреждения (справка о наличии сколиотической болезни),

-4 фотографии ребенка 3x4. (при зачислении)

3.9. При посещении Учреждения и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, по которым заверяются копии документов указанных в пункте 3.8. настоящих Правил.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Для зачисления в Образовательное Учреждение в порядке перевода по инициативе заявителя (родителя (законного представителя или совершеннолетнего поступающего) из другой образовательной организации заявитель дополнительно предъявляет:

- личное дело поступающего;

- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.15. Факт приема заявления о переводе на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица и печатью Учреждения, ответственного за прием заявления на обучение и документов, содержащий

информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение и о перечне представленных при приеме на обучение документов.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся на время обучения заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

3.18. Образовательное Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.19. Распорядительные акты Образовательного Учреждения о переводе детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

#### 4. Порядок прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Срок пребывания детей в Учреждении зависит от медицинских показаний и определяется врачами-специалистами данного учреждения и решением ПМПк в течение учебного года.

4.2. Выписка или отчисление ребенка из Учреждения осуществляется консилиумом дважды в год в период с 15 по 30 декабря и с 15 по 31 мая.

4.2.1. Консилиум по результатам анализа состояния здоровья ребенка принимает решение о необходимости продолжения обучения и лечения в Учреждении или о выписке ребенка из Учреждения. Решение консилиума фиксируется протоколом.

4.2.2. Состав консилиума утверждается приказом директора школы ежегодно, в количестве не менее 9 человек:

Председатель консилиума – заместитель директора по лечебной работе

Секретарь консилиума – врач-педиатр

Члены консилиума:

- медицинская сестра
- врач-травматолог-ортопед
- заместитель директора по УВР
- педагог- психолог
- учитель
- воспитатель
- педагог-дефектолог

4.2.3. Консилиум считается собранным, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава от утвержденного состава консилиума.

4.2.4. В состав консилиума могут входить другие врачи-специалисты, представители органов управления образования, здравоохранения.

4.2.5. Консилиум своим решением может отложить принятие заключения и перенести его на следующее заседание консилиума в случае необходимости проведения дополнительных обследований ребенка.

4.2.6. Решение консилиума является обязательным к исполнению.

4.2.7. На основании решения консилиума о выписке ребенка из Учреждения, родители (законные представители) забирают документы ребенка, для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или документы ребенка отправляются по почте с уведомлением о получении.

4.3 Показаниями к прекращению отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся являются:

- окончание усиленного роста скелета у детей 1-2 степени сколиоза;
- стабилизация сколиотической деформации и улучшение общего состояния здоровья ребенка;
- сколиоз 4 степени, подлежащий оперативному лечению;
- сколиоз 1 и 1-2 степени, вне зависимости от окончания роста, если в течение 1 года пребывания не выявлены симптомы, указывающие на прогрессирование сколиоза;
- выявление у ребенка заболевания, не совместимого с пребыванием в Учреждении (энурез, энкопрез, снохождение, эпилепсия, нервно-психические заболевания, тяжелая хроническая патология почек, печени, сердца, тяжелые аллергические расстройства и другие медицинские показания, не выявленные при приеме в Учреждение);
- систематические нарушения распорядка дня и ортопедического режима;
- несоблюдение процесса лечения по вине родителей и (или) самого ребенка, отказ от лечения без уважительной причины;
- по окончании лечения сколиоза или стабилизацией процесса, улучшением состояния здоровья или бурным прогрессированием заболевания, требующего оперативного или других методов лечения, не выполнимых в условиях Учреждения.

4.4. После прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся из Учреждения дети направляются на диспансерное наблюдение у врача-ортопеда в детской поликлинике по месту жительства.

4.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест, наличия противопоказаний для приема в школу и отсутствия соответствующих медицинских показаний к приему в Учреждение.

## Порядок восстановления обучающихся в Образовательное Учреждение

- 4.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение в Образовательное учреждение.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из Образовательного учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Образовательного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.3. Право на восстановление в Образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.
- 4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Образовательного учреждения.
- 4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Образовательного учреждения на основании заключения ПМПк, что оформляется соответствующим Приказом.
- 4.7. При восстановлении в Образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.