

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школа-интернат № 28»

_____ /Г.Л. Воронько /
Приказ № 373 от «27» августа 2021 г.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению
педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат 28»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Рассмотрен
Советом учреждения ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов

государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской
области «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении педагогов
ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28», приказом директора школы.
- 1.2. Методическое объединение педагогов - это структурное подразделение методической службы образовательного учреждения, объединяющее педагогов одного профиля ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» (далее - Школа), обеспечивающее программно-методическое руководство учебным процессом Школы.
- 1.3. Количество методических объединений педагогов и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора Школы.
- 1.4. Методическое объединение педагогов создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение педагогов подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Каждый педагог Школы является членом методического объединения педагогов по своему профилю.
- 1.7. Председатель и секретарь методического объединения педагогов Школы назначается приказом директора Школы.
- 1.8. Деятельность методического объединения педагогов Школы основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной программой Школы.
- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения педагогов Школы определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.
- 1.10. Методическое объединение педагогов Школы работает в сотрудничестве с методистами ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, методическими отделами учреждений дополнительного образования.

2. Цели методического объединения

Методическое объединение педагогов как структурное подразделение Школы создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу. Работа методического объединения педагогов нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение педагогов

- 2.1. анализирует учебные возможности учеников Школы, результаты образовательного процесса (осуществляет мониторинг успеваемости, качества образовательного процесса по классам, предметам и четвертям); в том числе ведет мониторинг результатов внеучебной работы учащихся и педагогов по предмету (результаты участия в школьных, районных, городских, Всероссийских, Международных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях). К мониторингу прилагаются подтверждающие документы (Сертификаты, Свидетельства, Дипломы, Благодарственные письма и др. документы) в электронном варианте;
- 2.2. обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- 2.3. обобщает прогрессивный педагогический опыт, осуществляет его пропаганду и внедрение в практику работы;

- 2.4. организует разработку методических рекомендаций для педагогов в целях наилучшего усвоения учащимися соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- 2.5. рекомендует педагогам Школы различные формы повышения квалификации;
- 2.6. участвует в разработке Положений о школьных конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках), конференциях, др. мероприятиях и организует их проведение.

3. Задачи методического объединения педагогов

- 3.1. Обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения учащихся Школы;
- 3.2. Систематическое повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов Школы к организации и проведению образовательной работы;
- 3.3. Проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- 3.4. Выявление, пропагандирование и осуществление новых подходов к организации обучения в Школе;
- 3.5. Обеспечение постоянного освоения педагогами Школы современной педагогической теории и практики.

4. Структура и организация деятельности методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов Школы в лице его председателя, работает совместно с Советом учреждения (далее Совет ОУ), осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом ОУ, директором Школы и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения педагогов.

4.2. Работа методического объединения педагогов Школы проводится в соответствии с Планом работы на текущий учебный год. Форма плана работы методического объединения рассматривается, разрабатывается и принимается на первом заседании Совета ОУ текущего учебного года. План работы методического объединения составляется председателем методического объединения педагогов рассматривается на методическом объединении, согласовывается на заседании Совета ОУ и утверждается приказом директора Школы до 1 сентября ежегодно.

4.3. Заседания методического объединения педагогов проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания проводит председатель методического объединения. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения педагогов обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании методического объединения педагогов вопросов принимаются рекомендации (решения), которые фиксируются в протоколе. Рекомендации (решения) подписываются председателем методического объединения и секретарем. Протокол методического объединения ведет секретарь. Форма протокола заседания методического объединения педагогов рассматривается, разрабатывается и принимается на первом заседании Совета ОУ текущего учебного года.

4.5. В протоколе заседания методического объединения должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов методического объединения и количество членов, присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения (постановления), принятые по каждому вопросу. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

4.7. Председатель методического объединения педагогов отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности методического объединения (мониторинг), своевременное составление и предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе документации о работе объединения, наполнение «Методической копилки».

4.8. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

5. Содержание деятельности методического объединения

5.1. Диагностика затруднений педагогов в осуществлении образовательной деятельности и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

5.2. Планирование и анализ деятельности педагогов.

5.3. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, конкурсы и др. мероприятия).

5.4. Разработка, первичная экспертиза программ учебных курсов, предметов, дисциплин, методических пособий, технологий и др. Систематическое осуществление контроля соответствия выполнения рабочей программы педагогом, вносимых изменений в календарно-тематическое планирование программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

5.5. Предоставление информации об учебно-методическом обеспечении учебных курсов, предметов, дисциплин на текущий учебный год; внесение предложений об учебно-методическом обеспечении учебных курсов, предметов, дисциплин на будущий учебный год.

5.6. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального педагогического опыта.

5.7. Организация диагностики (мониторинг) эффективности деятельности членов методического объединения педагогов.

5.8. Совершенствование педагогического мастерства педагога, помощь в работе молодым (вновь прибывшим) специалистам.

5.9. Участие в аттестации педагогических работников (внесение предложений по аттестации педагогов; предоставление информации о результатах работы педагога).

5.10. Подготовка и своевременное предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах.

5.11. Подготовка и своевременное предоставление председателю Совета ОУ отчетных материалов о работе методического объединения педагогов за полугодие (год) текущего учебного года для подведения итогов работы на Совете ОУ.

6. Документация и отчётность методического объединения педагогов

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

6.1. Приказ о создании методического объединения педагогов.

6.2. Приказ о назначении на должность председателя и секретаря методического объединения педагогов.

6.3. Положение о методическом объединении педагогов.

6.4. Функциональные обязанности педагогов.

6.5. Анализ работы методического объединения педагогов за прошедший учебный год.

6.6. Тема методической работы объединения, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.7. План работы методического объединения педагогов на текущий учебный год.

6.8. Регулярно пополняемый банк данных о педагогах методического объединения.

6.9. Данные приказов о присвоении категории педагогам методического объединения.

- 6.10. График прохождения аттестации педагогов методического объединения на текущий год.
- 6.11. График курсовой подготовки педагогов методического объединения на текущий год.
- 6.12. График проведения административных контрольных работ. Материалы для проведения административных контрольных работ, утвержденные приказом директора Школы. Анализ проведения административных контрольных работ. График (сводная таблица по педагогам) проведения текущих контрольных работ с указанием вида и формы контроля.
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, курсу. Мониторинг выполнения учебных программ по полугодиям.
- 6.16. График проведения (с указанием даты, класса, предмета, темы урока) открытых уроков, мастер-классов педагогов методического объединения, анализ проведения открытых уроков, мастер-классов председателем методического объединения и самоанализ урока, мастер-класса педагогом, проводившим занятие; материалы занятий (видео, фото, конспект и др.).
- 6.17. Мониторинг внеурочной деятельности педагогов методического объединения за время работы в Школе (участие в конкурсах с учащимися, кураторство учащихся; участие в семинарах, педагогических конференциях и педагогических конкурсах, публикации педагогов, наличие собственного сайта (ссылка)). К мониторингу прилагаются подтверждающие документы (Сертификаты, Свидетельства, Дипломы, Благодарственные письма и др. документы) в электронном варианте.
- 6.18. График и план проведения предметных недель, справка (Отчет) о проведении предметных недель.
- 6.19. Другие информационные и аналитические материалы.
- 6.20. Протоколы МО.

Анализ деятельности методического объединения педагогов своевременно предоставляется председателем методического объединения Совету ОУ и заместителю директора по учебно-воспитательной работе в виде Отчета 2 раза в год.

В Отчете должны быть:

- методическая тема объединения, цель, задачи методического объединения, ожидаемые результаты на конец учебного года, основные направления деятельности;
- кадровый состав методического объединения;
- перечень тем заседаний методического объединения;
- формы проведения методического объединения;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- анализ выполнения рабочей программы каждым педагогом методического объединения; сведения о самообразовании педагогов (курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, конкурсах и др. мероприятиях);
- мониторинг кураторства педагогов, сведения о публикациях;
- сведения об аттестации педагогов;
- анализ (Отчет) проведенных предметных недель;
- анализ проведенных открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- анализ административных контрольных работ (диагностической, промежуточной аттестации);
- анализ итоговой аттестации учащихся выпускных классов;
- мониторинг успеваемости и качества образовательного процесса по предметам за четверть (полугодие, год);
- задачи на будущий период.

Сроки предоставления председателем методического объединения отчетной документации заместителю директора по учебно-воспитательной работе и председателю Совета ОУ обозначаются и утверждаются приказом директора Школы.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- вносить предложения о публикации материалов о передовом педагогическом опыте,
- накопленном в методическом объединении, на сайт Школы школа28-ростов.рф, на других педагогических сайтах, в иных педагогических сборниках;
- вносить предложения о поощрении педагогов методического объединения за активное
- участие в инновационной деятельности;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в очных педагогических конкурсах.

7. Обязанности членов методического объединения.

Каждый педагог школы должен являться членом одного из методических объединений, и он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и др. мероприятиях, проводимых методическим объединением педагогов;
- систематически повышать уровень профессионального мастерства (принимать участие в педагогических конкурсах, конференциях, семинарах, и др. мероприятиях, повышающих уровень профессионального мастерства педагога; в целях распространения передового опыта давать открытые уроки, проводить открытые внеклассные мероприятия, мастер-классы);
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.