

Приложение 5 к приказу № 373 от 27.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО «Ростовская санаторная
школа-интернат № 28»

_____ /Т.Л. Воронько /

Приказ № 373 от «27» августа 2021 г.

Обсужден и рекомендован к утверждению
педагогическим советом ГКОУ РО
«Ростовская санаторная школа-интернат №
28»

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

Рассмотрен

Советом учреждения ГКОУ РО «Ростовская
санаторная школа-интернат № 28»

Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28»

г. Ростов-на-Дону, 2021

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) - коллегиальный орган управления учреждением, осуществляющий общее руководство учреждением и руководствующийся в своей работе Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников общеобразовательного учреждения;
- родителей (законных представителей) учащихся ОУ;
- учащихся ОУ.

2.2. Председатель Совета - директор ОУ. В состав Совета входят представители работников учреждения, представители родительской общественности, председатель выборного профсоюзного органа, учащиеся.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года.

2.5. Выборы членов Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся проводятся посредством проведения конференции родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования.

2.7. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на собрании первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работников школы или на общем собрании работников школы (если первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников), большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания.

2.8. Совет избирается сроком на 2 года.

2.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, разработка программы развития ОУ;

- утверждение общеобразовательной программы начального общего образования, общеобразовательной программы основного общего образования, общеобразовательной программы среднего общего образования; адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями (слепых с сохранным интеллектом, слабовидящих с сохранным интеллектом, с нарушением опорно-двигательного аппарата с сохранным интеллектом, с задержкой психического развития);
- утверждение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеобразовательных программ;
- координация работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- утверждение локальных актов учреждения;
- решение спорных вопросов;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся;

3.1. Совет согласовывает:

- Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- образовательные программы ОУ;
- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- локальные акты ОУ в соответствии со своей компетенцией.

3.2. Совет вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод учащихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- введения (отмены) единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима в ОУ.

3.3. Совет:

- выступает от имени работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся при решении вопросов жизни учреждения;
- изучает и формулирует мнение работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся по вопросам жизнедеятельности учреждения;
- представляет позицию работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся в органах управления ОУ;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем ОУ, согласовании интересов работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся;
- организует работу по защите прав работников ОУ, родителей (законных представителей), учащихся;
- участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений педагогов ОУ;
- регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях;
- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности

- 4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя.
- 4.3. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и заместитель председателя не может избираться из числа обучающихся.
- 4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.5. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третьих состава членов Совета, и за них проголосовала не менее двух третьих присутствующих.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива учреждения.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) учащегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие судимости.

6. Документация и отчётность

6.1. Ежегодные планы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы по поручению председателя.